

Ankara, 09/ 12 / 2009

SİRKÜLER 2009 / 28

KONU:

1- 01.04.2009 TARİHİNDEN İTİBAREN YAPILAN PROJE

BAŞVURULARI İLE YÜRÜRLÜKTE OLAN PROJELERİN 2009/2. DÖNEMİ VE SONRASINA İLİŞKİN AR-GE YARDIMI İSTEK FORMU İÇİNDE YER ALAN PERSONEL MALİYETLERİ BEYAN EDİLİRKEN, DESTEK PROGRAMLARININ UYGULAMA ESASLARINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER KAPSAMINDA “PROJE SÜRESİNCE DESTEKLENECEK PERSONEL ORTALAMA AYLIK MALİYETLERİNİN HESAPLANMASINA YÖNELİK M011-A, M011-B VE M011-C FORMLARININ” DA DİĞER PERSONEL GİDER FORMLARINA EK OLARAK DÜZENLENMESİ HAKKINDA

2- 5510 SAYILI KANUNUN 90 INCI MADDESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLE 1 EKİM 2008 TARİHİNDEN İTİBAREN TÜBİTAK-TEYDEB DESTEK PROGRAMLARI KAPSAMINDA DESTEKLENEN PROJELERE İLİŞKİN DESTEK TUTARI VE TRANSFER ÖDEMELERİNİN (ÖN ÖDEME) TÜBİTAK TARAFINDAN FİRMALARA ÖDENMESİNDEN ÖNCE, FİRMANIZIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU’NA MUACCEL OLMUŞ SOSYAL SİGORTA VE GENEL SAĞLIK SİGORTA PRİMİ, SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ, İŞSİZLİK SİGORTA PRİMİ, İDARİ PARA CEZASI İLE BUNLARA BAĞLI GECİKME CEZASI VE GECİKME ZAMMI BORÇLARININ BULUNMADIĞINA VEYA TECİL VE TAKSİTLENDİRİLDİĞİNE YA DA YAPILANDIRILDIĞINA DAİR BELGENİN BAĞLI OLUNAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / MERKEZİ’NDEN ALINMASI

1- Bilindiği üzere, TÜBİTAK’ın özel sektöre yönelik proje esası araştırma-geliştirme destekleri,

- 1501 - Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı,
 - 1507 - KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı,
 - 1508 - Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Programı ve
 - 1509 - Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı
- kapsamında yürütülmektedir.

TÜBİTAK-TEYDEB bünyesinde yürütülen söz konusu destek programları kapsamında desteklenen projelerin dönemsel izleme süreçlerinde kuruluşlar tarafından hazırlanan Mali Rapor ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzları birleştirilerek tüm destek programları için tek bir Mali Rapor ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu olarak güncellenmiştir.

İlgili programların Uygulama Esaslarında 2009 yılında yapılan değişiklikler çerçevesindeki düzenlemeler, birleştirilen Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda detaylıca açıklanmaktadır. Özellikle aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- 01.04.2009 tarihinden itibaren yapılan proje başvuruları ile yürürlükte olan projelerin 2009/2. dönemi ve sonrasına ilişkin Ar-Ge Yardımı İstek Formu içinde yer alan personel maliyetleri beyan edilirken, destek programlarının Uygulama Esaslarında yapılan değişiklikler kapsamında “proje süresince desteklenecek personel ortalama aylık maliyetlerinin hesaplanmasına yönelik M011-A, M011-B ve M011-C formlarının” da diğer personel gider formlarına ek olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Söz konusu formlar ilgili programların uygulama esaslarında belirtilen usul ve sınırlamalar dikkate alınarak, M formları bölümünde yapılan açıklamalar çerçevesinde her personel için bir kez düzenlenmelidir.
- TÜBİTAK’a sunulacak personel maliyetlerinin belirlenmesi esnasında, kuruluş tarafından ilgili ayda/aylarda proje personelinin projedeki çalıştığı süreye ilişkin yararlanılan gelir vergisi stopaj teşviki (5084 sayılı Kanun, 5746 sayılı Kanun vb.) ve Sigorta Primi İşveren Payı destekleri (5510 sayılı Kanun, 5746 sayılı Kanun vb.) toplam maliyetlerden düşülerek beyan edilecektir.
- 2009/ 2. dönemden itibaren proje personeline ait proje kapsamındaki seyahat giderlerinin:

- uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri

- konaklama giderlerinin günlük en fazla yurtiçi 100 TL, yurtdışı 150 ABD Doları’na kadar olan kısmı

destek kapsamına alınacaktır.

- Patent ve tescil giderlerine ilişkin yeni düzenlemeler eklenmiş olup, bu kapsamda 1501 kodlu destek programına ilişkin Uygulama Esasları’nın 13. madde (f) bendinde açıklandığı üzere Türk Patent Enstitüsü’nden alınacak ulusal patent tescili, faydalı model tescili ve endüstriyel tasarım tescili ile ilgili giderler destek kapsamında sayılmakta olup, ancak destek kapsamına alınacak danışmanlık (patent vekillik hizmeti) giderleri, Türk Patent Enstitüsü’ne ödenecek tescil giderlerinin 3 katı ile sınırlı olacaktır.
- 1508 kodlu destekleme programı kapsamında yurtdışından yapılan danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımları desteklenmez. 1507 kodlu destekleme programında proje başvurusu ve AGY301 hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmet alımları uygulama esaslarının ilgili hükümleri çerçevesinde beyan edilecektir.
- Mali rapordaki formların üzerinde bazı değişiklikler yapılmıştır. Formlar doldurulurken bu değişikliklere dikkat edilerek doldurulması gerekmektedir. (örn. T.C. kimlik numarası sütunu, adam/ay değeri sütunu... vb.)

2-5510 sayılı Kanununun 90 ıncı maddesinde yapılan değişiklikle 1 Ekim 2008 tarihinden itibaren TÜBİTAK-TEYDEB destek programları kapsamında desteklenen projelere ilişkin destek tutarı ve transfer ödemelerinin (ön ödeme) TÜBİTAK tarafından firmalara ödenmesinden önce, firmanızın Sosyal Güvenlik Kurumu'na muaccel olmuş sosyal sigorta ve genel sağlık sigorta primi, sosyal güvenlik destek primi, işsizlik sigorta primi, idari para cezası ile bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına dair belgenin bağlı olunan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü / Merkezi'nden alınarak TÜBİTAK'a verilmesi gerekmektedir.

Destek uygulaması kapsamının başlangıcından bu yana borç durumunu gösterir yazıların içeriklerinin farklı formatlarda ve eksik oluşturulması nedeniyle Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 23/03/2009 tarih ve 4119992 sayılı bir duyuru yayımlanmıştır. Duyuru ile firmaların bağlı olunan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü / Merkezi'nden alınarak TÜBİTAK'a ibraz edilecek borç durumunu gösterir yazılara ilişkin aşağıda yer alan dört (4) değişik içerikte örnek hazırlanmıştır.

- Yasal ödeme süresi geçmiş BORCU BULUNMAYAN işverenler için yazı örneği (Ek-1)
- Yasal ödeme süresi geçmiş BORCU BULUNAN işverenler için yazı örneği (Ek-2)
- Yasal ödeme süresi geçmiş borcu bulunmasına rağmen, bahse konu borçlarını 6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesine istinaden tecil ve taksitlendirmiş ya da diğer Kanunlar gereği yeniden yapılandırmış ve söz konusu borçlara ilişkin taksit ödeme yükümlülüklerini düzenli olarak yerine getirip, tecil ve taksitlendirme/yeniden yapılandırma kapsamına girmeyen başka borcu da bulunmayan işverenler için yazı örneği (Ek-3)
- Kurumda tecilli dosyası bulunmayan işverenlerle ilgili yazı örneği (Ek-4)

Söz konusu ödemelerin yapılması öncesinde, yukarıda belirtilen örneklerden (Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4) hangisi firmanızın durumuna uygun ise bu belgenin alınarak TÜBİTAK'a ibraz edilmesi zorunludur



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Ek-1

..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/.....Sosyal Güvenlik Merkezi

Sayı :

Konu : Türkiye genelinde yapılan borç sorgulaması

.....
.....
.....
.....

İlgi: .../.../..... tarihli, sayılı dilekçeniz

İlgide kayıtlı dilekçeniz üzerine Türkiye genelinde yapılan araştırmada, Kurumumuza .../.../..... tarihi itibarıyla yasal ödeme süresi geçmiş prim ve idari para cezası borcunuzun bulunmadığı tespit edilmiştir.

İş bu yazı, 5510 sayılı Kanununun 90'ıncı maddesinin altıncı fıkrasına istinaden TUBİTAK'a ibraz edilmek üzere düzenlenmiş olup, ilişkisizlik belgesi niteliğinde bulunmamakta ve .../.../..... tarihine kadar hüküm ihtiva etmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
Müdür Yardımcısı



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Ek-2

..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/.....Sosyal Güvenlik Merkezi

Sayı :

Konu : Türkiye genelinde yapılan borç sorgulaması

.....
.....
.....
.....

İlgi: .../.../..... tarihli, sayılı dilekçeniz

İlgide kayıtlı dilekçeniz üzerine Türkiye genelinde yapılan araştırmada, Kurumumuza .../.../.... tarihi itibariyle yasal ödeme süresi geçmiş TL borcunuzun bulunduğu tespit edilmiştir.

İş bu yazı, 5510 sayılı Kanununun 90'ıncı maddesinin altıncı fıkrasına istinaden TUBİTAK'a ibraz edilmek üzere düzenlenmiş olup, ilişkisizlik belgesi niteliğinde bulunmamakta ve .../.../..... tarihine kadar hüküm ihtiva etmektedir.

Bilgi edinilmesini, bahse konu tutarın, Müdürlüğümüze/Merkezimize veya aşağıda belirtilen hesap numarasına yatırılmasını ve yatırılan paranın tutarının ve ödeme tarihinin Müdürlüğümüze bildirilmesini rica ederim.

Banka _____ :

Hesap numarası :

.....
Müdür Yardımcısı



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Ek-3

..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/.....Sosyal Güvenlik Merkezi

Sayı :

Konu : Türkiye genelinde yapılan borç sorgulaması

.....
.....
.....
.....

İlgi: .../.../..... tarihli, sayılı dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçeniz üzerine Türkiye genelinde yapılan araştırmada, Kurumumuza olan yasal ödeme süresi geçmiş borçlarımızın tecil ve taksitlendirildiği/yeniden yapılandırıldığı, tecil ve taksitlendirilen/yeniden yapılandırılan borçlara ilişkin ödeme yükümlülüklerinizi düzenli olarak yerine getirdiğiniz ve tecil ve taksitlendirme/yeniden yapılandırma kapsamına girmeyen başka borcunuzun bulunmadığı tespit edilmiştir.

İş bu yazı, 5510 sayılı Kanunun 90'ıncı maddesinin altıncı fıkrasına istinaden TUBİTAK'a ibraz edilmek üzere düzenlenmiş olup, ilişkisizlik belgesi niteliğinde bulunmamakta ve .../.../... tarihine kadar hüküm ihtiva etmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
Müdür Yardımcısı



Ek-4

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi

Sayı :

Konu : Türkiye genelinde yapılan borç sorgulaması

.....
.....
.....
.....

İlgi: .../.../..... tarihli, sayılı dilekçeniz

İlgide kayıtlı dilekçeniz üzerine Türkiye genelinde yapılan araştırmada, adınıza tescil edilmiş işyeri dosyasının bulunmadığı tespit edilmiştir.

İş bu yazı, 5510 sayılı Kanunun 90'ıncı maddesinin altıncı fıkrasına istinaden TUBİTAK'a ibraz edilmek üzere düzenlenmiş olup, ilişkisizlik belgesi niteliğinde bulunmamakta ve .../.../... tarihine kadar hüküm ihtiva etmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
Müdür Yardımcısı

BAKIŞ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE DENETİM LTD. ŞTİ.
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
İLHAN ALKILIÇ